**ДОГОВОР № /М-22**

**на поставку комплектующих изделий**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Санкт-Петербург | «09» февраля 2022 г. |

ООО «МИКРО ТЕРРА», именуемое в дальнейшем «**Поставщик**», в лице генерального директора Иванова Артёма Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», именуемое в дальнейшем «**Покупатель**», в лице генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «**Стороны**», заключили настоящий Договор (далее – «**Договор**») о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**
2. В соответствии с настоящим Договором Поставщик принимает на себя обязательство передавать в собственность Покупателю комплектующие изделия (далее – «Товар»), а Покупатель обязуется его оплачивать и принимать в сроки, предусмотренные настоящим Договором.
3. Стороны согласовывают ассортимент, наименование, количество, цену и иные характеристики поставляемого Товара, а также сроки его поставки в Спецификациях (приложениях к настоящему Договору), которые являются неотъемлемой частью Договора. По согласию Сторон указанные в Спецификациях условия могут быть изменены путем подписания Дополнительных соглашений к настоящему Договору.
4. По согласованию Сторон допускается поставка Товара на основании выставленных Поставщиком Счетов на оплату без составления Спецификации. Оплата Покупателем такого Счета считается принятием содержащихся в нём условий.
5. Поставщик гарантирует, что поставляемый по настоящему Договору Товар не обременён правами третьих лиц, не заложен, не находится под арестом, свободен от таможенных формальностей и процедур, не является объектом судебных разбирательств.
6. **Порядок расчетов и цена Товара**
   1. Оплата Товара осуществляется в рублях РФ. В случае, если цена Товара указана в иностранной валюте, Покупатель производит оплату в рублях РФ по курсу ЦБ РФ на дату оплаты.
   2. Условия оплаты согласовываются Сторонами в Спецификациях и/или в Счетах на оплату.
   3. Обязанность Покупателя по оплате Товара считается исполненной в момент поступления денежных средств на расчётный счет Поставщика.
   4. Покупатель один раз в полугодие направляет Поставщику для согласования посредством факсимильного сообщения и/или электронной почтой акт сверки расчётов по состоянию на первое число месяца, следующего за отчётным полугодием. Оригинал акта сверки расчётов по состоянию на 31 декабря текущего года в 2 экземплярах Покупатель отправляет не позднее 15 января следующего года по почтовому адресу Поставщика.
7. **Срок и условия поставки Товара**
   1. Поставщик приступает к моменту исполнения обязательств по поставке Товара после оплаты Покупателем авансового платежа. Размер авансового платежа согласуется Сторонами в Спецификациях и/или в Счетах на оплату. Поставка Товара осуществляется на условиях, согласованных Сторонами в Спецификациях и/или Счетах на оплату.
   2. Обязательства по поставке Товара согласно Спецификациям и/или Счетам на оплату считаются исполненными Поставщиком, а право собственности на Товар переходит к Покупателю:

- в момент подписания Покупателем товарной накладной по форме ТОРГ 12 или универсального передаточного документа (УПД);

- или в момент передачи Товара представителю Покупателю, который обязан представить соответствующую доверенность от Покупателя на получение Товара;

- или в момент передачи Товара первому перевозчику, транспортной организации, курьерской службе, экспедитору либо организации связи для осуществления доставки Товара Покупателю. В этом случае Покупатель обязан заранее сообщить о выбранном способе доставки Товара Поставщику и направить по факсу или электронной почте скан-копию доверенности, выданной Покупателем транспортной организации на получение Товара. Оригинал доверенности подлежит передаче Поставщику с представителем транспортной компании или путём отправки Поставщику по почте в срок, обеспечивающий получение доверенности Поставщиком к моменту поставки Товара. Товар передаётся представителю транспортной организации (водителю, экспедитору) со склада Поставщика при наличии у него доверенности от транспортной организации на получение товарно-материальных ценностей и транспортных документов.

* 1. Стороны договорились, что в рамках сроков поставки, указанных в Спецификации и/или в Счете на оплату к настоящему Договору, Поставщик вправе поставить Товар ранее согласованного срока, о чём он обязан письменно предупредить Покупателя не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты предполагаемой досрочной поставки (отгрузки) Товара. Уведомление, направленное Покупателю по электронному адресу, указанному в п.8 настоящего Договора, также является надлежащим.

1. **Порядок сдачи-приёмки Товара. Качество Товара**
   1. Поставщик гарантирует, что качество Товара соответствует техническим характеристикам его производителя при условии соблюдения Покупателем условий транспортировки, хранения, применения или эксплуатации Товара.
   2. Гарантийный срок Товара составляет 12 месяцев с момента исполнения Поставщиком Обязательства по поставке Товара Покупателю.
   3. Первичный осмотр и приемка Товара по количеству и явным недостаткам качества Товара осуществляется на складе Поставщика. При этом явными признаются недостатки, которые могут быть обнаружены при визуальном осмотре и подсчете Товара.
   4. В случае, если при первичной приемке Товара будут обнаружены брак, недостача и (или) иные недостатки Товара, Заказчик вправе по своему усмотрению:

4.4.1. отказаться от приёмки Товара, несоответствующего условиям Договора;

4.4.2. принять Товар, сделав соответствующие отметки в товаросопроводительных документах.

* 1. При возникновении претензий по качеству Товара в связи со скрытыми недостатками, которые невозможно было обнаружить при первичной приёмке, Покупатель незамедлительно по факсу или электронной почте направляет уведомление Поставщику. Поставщик обязан направить своего представителя для осмотра и составления двустороннего акта. Представитель Поставщика обязан прибыть к Заказчику в течение 3 (трёх) рабочих дней. В случае неявки представителя Поставщика в установленный настоящим пунктом срок, Покупатель вправе составить акт осмотра в одностороннем порядке, при этом данный акт будет являться надлежащим доказательством выявления недостатков Товара и основанием для предъявления требований к Поставщику.
  2. Претензии по недостаткам Товара могут быть предъявлены в течение гарантийного срока, установленного пунктом 4.2 Договора.
  3. В случаях, предусмотренных п. 4.4 Договора, Поставщик обязуется заменить Товар ненадлежащего качества в срок, не превышающий срок поставки данного Товара (с учетом времени необходимого для производства Товара).
  4. Поставщик обязан передать Покупателю с Товаром счёт-фактуру (или УПД) и товарную накладную по форме ТОРГ-12 (или УПД). Покупатель обязан вернуть Поставщику после соответствующего оформления товарную накладную по форме ТОРГ-12 (экземпляр Поставщика) или УПД в срок не позднее 1 месяца с момента перехода права собственности на Товар.

1. **Ответственность сторон** 
   1. За просрочку в поставке или оплате товара Сторона уплачивает неустойку в размере 0,1% от стоимости непоставленного, поставленного с нарушением срока или неоплаченного Товара за каждый день просрочки, но не более 30% от стоимости такого Товара. Уплата неустойки не освобождает Сторону от исполнения обязательств по Договору.
2. **Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)**
   1. Под форс-мажорными обстоятельствами подразумеваются такие явления, как акты органов государства или местного самоуправления, общественные беспорядки, ядерный взрыв, радиоактивное заражение местности, войны, оккупация, гражданская война, чрезвычайные события техногенного и стихийного характера и т.д. В каждом случае наступления такого события, оно должно находится вне контроля Сторон, и во всех таких случаях выполнение обязательств согласно настоящему Договору становится невозможным из-за прямого влияния форс-мажорного обстоятельства. При этом к форс-мажорным обстоятельствам не могут относиться отсутствие денежных средств на расчётном счете, невыполнение обязательств контрагентами соответствующей Стороны (в т.ч. банками) и т.п.
   2. Если форс-мажорные обстоятельства имеют место и препятствуют Сторонам своевременно выполнить обязательства, то Сторона, находящаяся в таких экстремальных условиях, освобождается от исполнения обязанностей до прекращения действия указанных форс-мажорных обстоятельств при условии, что Сторона, подвергшаяся действию форс-мажорных обстоятельств, немедленно уведомит другую Сторону о случившемся с подробным описанием создавшихся условий, либо предоставит документ компетентной торгово-промышленной палаты.
3. **Прочие условия**
   1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до «31» декабря 2022 г.
   2. В случае, если ни одна из сторон за 30 (тридцать) дней до окончания срока действия настоящего Договора не сообщит о его прекращении другой Стороне, Договор считается автоматически продлённым на следующий календарный год на тех же условиях, без ограничения количества пролонгаций.
   3. Внесение изменений в Договор допускается лишь по соглашению Сторон. Все изменения должны быть изложены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.
   4. Ни одна из Сторон не вправе уступать права и обязанности по Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
   5. Все споры между Сторонами, которые могут возникнуть в процессе исполнения Договора (за исключением споров по качеству, которые разрешаются в претензионном порядке), разрешаются путем переговоров, в которые Стороны вступают с момента получения одной Стороной письменного уведомления от другой Стороны о возникших разногласиях. В случае недостижения согласия путём переговоров, спор разрешается в судебном порядке в Арбитражном суде г. Санкт-Петербурга.
   6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру каждой из Сторон.
   7. Все вопросы, неурегулированные настоящим Договором, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   8. Подписанные уполномоченными лицами и скрепленные оттисками печатей документы, переданные с помощью факсимильной связи, электронной почты по адресам, указанным в разделе 8 настоящего Договора, имеют юридическую силу при условии предоставления оригиналов указанных документов. В случае несоответствия содержания документа, направленного факсимильной связью и/или по электронной почте, содержанию оригиналу указанного документа, преимущество при толковании имеет оригинал документа.
   9. Стороны обязаны незамедлительно извещать друг друга о внесении изменений в учредительные документы, изменении места нахождения, банковских реквизитов; об изменениях в отношении лиц, имеющих право действовать от имени Стороны, о прекращении действия ранее выданных Стороной доверенностей. Изменения принимаются с даты письменного уведомления. Сторона, несвоевременно уведомившая другую Сторону об изменениях, принимает на себя риск всех неблагоприятных последствий такого несвоевременного уведомления.
   10. Ответственными представителями сторон по исполнению настоящего Договора являются следующие лица:

со стороны Поставщика: Иванов Артём Сергеевич, электронная почта: [artem.ivanov@microterra.ru](mailto:artem.ivanov@microterra.ru);

со стороны Покупателя: \_\_\_\_\_\_\_, электронная почта: \_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Юридические адреса, контакты и банковские реквизиты Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Поставщик: | Покупатель: | |
| ООО «МИКРО ТЕРРА»  ОГРН 1167746303515  Юридический адрес: 196158, г. Санкт-Петербург, Московское шоссе, дом 46, литер А, помещение 100  Почтовый адрес: 196158, г. Санкт-Петербург, Московское шоссе, дом 46, литер А, пом. 100  Электронный адрес: [info@microterra.ru](mailto:info@microterra.ru)  Телефон: +7 (812) 9299-812  ИНН/КПП 9705063479 / 781001001  Р/с 40702810202340000657  АО «АЛЬФА-БАНК»  К/с 30101810200000000593  БИК 044525593  ОКПО 01452224 | ООО  ОГРН  Юридический адрес:  Почтовый адрес:  Электронный адрес:  Телефон  ИНН  КПП  Р/счет  в  г.  БИК  Кор/счет  ОКПО | |
| **от Поставщика:** | | **от Покупателя**: | |
| Генеральный директор  ООО «МИКРО ТЕРРА»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Иванов А.С.  м.п. | | Генеральный директор  ООО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | |